

वार्षिक कार्यक्रम

(बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आ.प्र. नियम २१(१) बमोजिमको फाराम)

- | | | |
|--|---|---|
| १. आ.व. :- ०६४/०६५ | १०. वार्षिक बजेट रु. :- २५३३५०००।- | ११. आयोजनाको कूल लागत :- शुरुको संशोधित |
| २. बजेट उपशीर्षक नं. :- ६७/३/१२०- ६७/४/१२० | (क) आन्तरिक (१) नेपाल सरकार :- २५३३५०००।- | (क) आन्तरिक (१) नेपाल सरकार :- |
| ३. मन्त्रालय :- सूचना तथा सञ्चार | (२) स्थानीय निकाय/संस्था :- | (२) स्थानीय निकाय/संस्था :- |
| ४. विभाग/संस्था :- मुद्रण विभाग | (३) जनसहभागिता :- | (३) जनसहभागिता :- |
| ५. कार्यक्रम/आयोजनाको नाम :- मुद्रण विभाग (सुरक्षण मुद्रण आयोजना वैदेशिक (१) ऋण :- | | (ख) वैदेशिक (१) ऋण :- |

- | | | |
|---|----------------|--|
| ६. स्थान :- (क) जिल्ला : काठमाडौं | (२) अनुदान :- | (२) अनुदान :- |
| (ख) गा.वि.स./न.पा./वडा नं. : | | |
| ७. आयोजना शुरु भएको मिति :- सालवसाली | (ग) सटही दर :- | १२. गत आ.व. सम्मको खर्च रु. (सोभै भुक्तानी र वस्तुगत समेत) |
| ८. आयोजना पूरा हुने मिति :- | | (क) आन्तरिक (१) नेपाल सरकार :- |
| ९. आयोजना/कार्यालय प्रमुखको नाम :- श्री केदारबहादुर बोगटी (घ) दातृसंस्था :- | | (२) स्थानीय निकाय/संस्था :- |
| | | (३) जनसहभागिता |
| | | (१) ऋण :- |
| | | (२) अनुदान :- |

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	आयोजनाको कूल क्रियाकलापको		सम्पूर्ण कार्यमध्ये गत आ.व. सम्मको			०६४/०६५ आ.व.को वार्षिक लक्ष्य															कैफियत			
			परिमाण	लागत	भार	सम्पन्न परिमाण	लागत	भारित प्रगति	०६४/०६५ आ.व.को वार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक								
									परिमाण	प्रगति	अनुमान	खर्च अनुमान	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण		भार	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५		
(अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू :																										
१.	विभिन्न मेशिनरी उपकरणहरू खरिद गर्ने																									
	(क) हाइड्रोलिक टूली खरिद गर्ने	गोटा	२							कार्य सम्पन्न गर्ने सुविधा हुने	२००	२	१०	२००	खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने	१०	२००									

क्र. सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	आयोजनाको कूल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्यमध्ये गत आ. व. सम्मको			०६४/०६५ आ. व. को वार्षिक लक्ष्य			०६४/०६५ आ. व. को									कैफियत					
			परिमाण	लागत	भार	सम्पन्न परिमाण	लागत	भारित प्रगति	परिमाण	प्रगति अनुमान	खर्च अनुमान	वार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
												परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट		परिमाण	भार	बजेट		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५		
	(ख) मुद्रण यन्त्र तथा उपकरणहरुको आवश्यक स्पेयर पार्टस खरिद गर्ने ।								आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार खरिद गर्ने	४००		२०	४००	आवश्यकता नुसार स्पेयर पार्टसको पहिचान गरी खरिद प्रक्या शुरु गर्ने			खरिद प्रक्रिया जारी राख्ने	१०	२००	खरिद प्रक्या सम्पन्न गर्ने	१०	२००	—		
	(ग) कम्प्युटर एवं प्रिन्टर खरिद गर्ने दुई सेट ल्यापटप र पाँच सेट डेक्सटप(प्रिन्टर सहित)	सेट	७					७	कार्य सम्पन्न गर्न सुविधा हुने	३००	७	१५	३००	खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने	१५	३००						-	-	-		
	घ) मुद्रण विभागको वेबसाइट(- Website) बनाउने ।							१	सूचना प्रविधिको पहुँच सर्वसुलभ हुने ।	१००	१	५	१००	खरिद प्रक्या सम्पन्न गर्ने	५	१००			-	-	-	-	-	-		
क.	पूँजगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा										१०००		५०	१०००		३०	६००		१०	२००	-	१०	२००			

(आ) चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																										
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५		
१	जनशक्ति विकास (प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने)																									
	(क) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण एवं तालिम कार्यक्रम (विदेश) (प्राविधिक कर्मचारी सात जनालाई तालिम र प्रशासनिक कर्मचारी तीन जनालाई अवलोकन भ्रमणमा पठाउने)	जना	१०						१०	कार्य सम्पादन गर्नको लागि कर्मचारीको दक्षता वृद्धि हुने	४००	विभिन्न तालिममा कर्मचारी हरू पठाउन मनोनयन गर्ने ।	२०	४००	-	-	-	कर्मचारी मनोनयन गरी पठाउने	२०	४००						
	(ख) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी तालिम (स्वदेश) (पाँच जना प्राविधिक कर्मचारीहरू)	जना	५						५	कार्य सम्पादन गर्नको लागि कर्मचारीको दक्षता वृद्धि हुने	११०	तालिम सम्पन्न गर्ने (५.५	११०	कर्मचारी मनोनयन गरी तालिममा पठाउने	५.५	११०	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(ग) कम्प्युटर अपरेटिङ्ग तालिम	जना	९						९	कार्य सम्पादन गर्नको लागि कर्मचारीको दक्षता वृद्धि हुने	९०	तालिम सम्पन्न गर्ने	४.५	९०	कर्मचारी मनोनयन गरी तालिममा पठाउने	४.५	९०									
२	स्वायत्त सुरक्षण मुद्रणालय स्थापना सम्बन्धी एउटा कार्यशाला गोष्ठी संचालन गर्ने	वटा	१						१	स्वायत्त सुरक्षण मुद्रणालय स्थापना गर्न उपयुक्त आधार तयार हुने	२००	संगठन पुनः संरचना कार्य पूरा गर्ने ।	१०	२००	कार्यशाला गोष्ठी संचालनको लागि आवश्यक तयारी गर्ने	२.५	५०	कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न गरी सो को प्रतिवेदन तयार गर्ने	७.५	१५०	कार्यशाला गोष्ठीको प्रतिवेदन कार्यान्वयन का लागि सम्बन्ध निकायमा पेश गर्ने					
३	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी आवश्यक ऐन नियमको मस्यौदा तर्जुमाका लागि राय सुझाव सहीतको प्रतिवेदन तयार गर्न एउटा कार्यशाला गोष्ठी संचालन गर्ने ।	वटा	१						१	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन, नियमको मस्यौदा तर्जुमा गरी सम्बन्ध निकायमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।	२००	आवश्यक ऐन नियमको व्यवस्था हुने ।	१०	२००	कार्यशाला गोष्ठी संचालनको लागि आवश्यक तयारी गर्ने	२.५	५०	कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न गरी सो को प्रतिवेदन तयार गर्ने	७.५	१५०	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी आवश्यक ऐन नियमको मस्यौदा तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने					

ख.	चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा									१०००		५०	१०००		१५	३००		३५	७००	-	-	-	
ग.	कार्यक्रम खर्चतर्फको जम्मा (क+ख)									२०००		१००	२०००	-	४५	९००		४५	९००		१०	२००	
घ.	उपभोग खर्च									१८३०५			१८३०५			७३१७			५४९४			५४९४	
ङ.	कार्य सञ्चालन खर्च									५०३०			५०३०			१८४४			१८४३			१३४३	
च.	कूल जम्मा खर्च (ग+घ+ङ)									२५३३५			२५३३५			१००६१			८२३७			७०३७	

आयोजना कार्यालय प्रमुख :-

विभागीय प्रमुख :-

प्रमाणित गर्ने :-

मिति :-

मिति :-

मिति:-

नोट :

- खण्ड (अ) मा पूँजीगत खर्च शीर्षकबाट संचालन हुने प्रकृतिका र खण्ड (आ) मा चालु खर्च शीर्षकबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- महल २ मा आयोजना वा कार्यक्रमको मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर उपभोग र कार्यालय सञ्चालन खर्च (प्रशासनिक) को हकमा क्रियाकलाप नदेखाई एकमुष्ट बजेट मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- चालु अनुदान शीर्षकको कार्यक्रम खर्चतर्फको सेवा तथा उत्पादन खर्च शीर्षकबाट गरिने कार्यक्रमहरू उल्लेख गर्नुपर्दछ ।